



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

03.06 2016г

№ 1001

г. Барнаул

О мерах по повышению эффективности деятельности КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

По итогам проверки в рамках учредительного контроля организации деятельности КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам, исполнению государственного задания, достижению показателей «Дорожной карты», проведению внутриучрежденческого контроля при каз ы в а ю :

1. Признать деятельность КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «образовательная организация») по направлениям «Организация деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам», «Качество и эффективность выполнения государственного задания образовательной организацией», «Организация деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты», эффективной, по направлениям «Организация деятельности образовательной организации по проведению внутриучрежденческого контроля», «Организация деятельности образовательной организации по соблюдению трудового законодательства и ведение кадровой документации», недостаточно эффективной.

2. Директору образовательной организации (Комиссарову А.Ю.) представить в Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края:

2.1 план мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности по результатам учредительного контроля с учетом рекомендаций, указанных в справке, до 10.06.2016;

2.2 материалы и информацию о выполнении плана мероприятий по устранению выявленных недостатков деятельности по результатам учредительного контроля до 15.08.2016.

3. Отделу специального образования, опеки и попечительства (Багина Л.В.) обеспечить анализ представленных материалов и информации подведомственной организации в недельный срок с момента представления.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Главного управления, начальника отдела управления качеством образования Бутенко О.Н.

Заместитель начальника  
Главного управления



М.В. Дюбенкова

Фефилова Ирина Александровна, 298638  
Кольченко Светлана Александровна, 298692  
Лобанова Вера Васильевна, 298647



**СПРАВКА**  
о результатах плановой (выездной) проверки

КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

1. Основание для проведения проверки: приказ Главного управления от 14.03.2016 № 404 «О проведении плановой (выездной) проверки КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат».

2. Объект проверки: краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Озерская общеобразовательная школа-интернат» (далее – «образовательная организация»).

3. Предмет проверки:

осуществление образовательной организацией деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

нормативное и документационное обеспечение эффективности и качества выполнения государственного задания образовательной организацией;

осуществление образовательной организацией деятельности по достижению показателей «дорожной карты»;

осуществление образовательной организацией деятельности по проведению внутриучрежденческого контроля;

осуществление образовательной организацией деятельности по кадровому обеспечению.

4. Цель проверки:

оценка эффективности деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

оценка эффективности и качества выполнения государственного задания образовательной организацией;

оценка эффективности деятельности образовательной организации по достижению показателей «дорожной карты»;

оценка эффективности деятельности образовательной организации по проведению внутриучрежденческого контроля;

оценка эффективности деятельности образовательной организации по соблюдению трудового законодательства и ведению кадровой документации.

5. Темы и задачи проверки:

Тема 1. Организация деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам.

Задача 1.1. Проанализировать институциональную обеспеченность и механизмы проведения и анализа деятельности образовательной организа-

ции по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам;

Задача 1.2. Проанализировать деятельность образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам.

Тема 2. Качество и эффективность выполнения государственного задания образовательной организацией.

Задача 2.1. Проанализировать соответствие фактических значений показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги, оказываемой образовательной организацией, их утвержденным значениям;

Задача 2.2. Проанализировать деятельность образовательной организации, направленную на качественное и эффективное выполнение государственного задания.

Тема 3. Организация деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты».

Задача 3.1. Проанализировать исполнение образовательной организацией плана мероприятий «Дорожной карты»;

Задача 3.2. Проанализировать институциональную обеспеченность механизмами проведения и анализа деятельности образовательной организации по выполнению плана мероприятий «Дорожной карты»;

Тема 4. Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля.

Задача 4.1. Определить, обеспечивает ли проведение внутриучрежденческого контроля повышение эффективности деятельности подведомственной организации.

Задача 4.2. Определить, обеспечено ли учреждение документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля в соответствии с краевыми требованиями.

Задача 4.3. Проанализировать результаты проведения внутриучрежденческого контроля.

Тема 5. Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в краевом государственном учреждении.

Задача 5.1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально - трудовые отношения в организации.

Задача 5.2. Проанализировать оформление организационно - распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству.

Задача 5.3. Оценить деятельность организации по вопросам соблюдения трудового законодательства и ведения кадровой документации.

Проверяемый период деятельности: 2013, 2014, 2015 годы.

Заключение по результатам проверки.

Тема 1. Организация деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам.

Задача 1.1. Ответственные Боевая А.М., заместитель директора

по учебно-воспитательной работе.

Заключение по критериям задачи 1.1.

Процесс деятельности подведомственной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся недостаточно обеспечен нормативными правовыми актами. В планах внутриучрежденческого контроля, работы администрации, циклограммах не отражены вопросы организации деятельности подведомственной организации по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся. В положении о мониторинге психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся не отражены конкретные показатели, критерии, периодичность проведения и методика расчёта. Дневник наблюдения за обучающимися, воспитанниками не регламентирован локальным актом учреждения. План работы психолого-медико-педагогического консилиума носит формальный характер, составлен без учёта анализа работы за прошлый учебный год.

Деятельность образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся обеспечена нормативными правовыми актами; на 100% обеспечена квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами.

Вывод по задаче 1.1. Работа подведомственной организации по институциональной обеспеченности и анализу деятельности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся организована недостаточно эффективно.

Задача 1.2. Ответственные: Боевая А.М., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по критериям задачи 1.2.

В образовательной организации:

проводится диспансеризация и углубленный медицинский осмотр обучающихся;

разработаны и реализуются индивидуальные программы (планы) развития обучающихся, воспитанников;

организована и проводится работа по формированию жизнестойкости обучающихся, воспитанников.

Вывод по задаче 1.2. Деятельность образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся организована эффективно.

Вывод по теме 1: деятельность образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся осуществляется эффективно.

Тема 2. Качество и эффективность выполнения государственного задания образовательной организацией.

Задача 2.1. Ответственные: Комиссаров А.Ю., директор образовательной организации.

Заключение по критерию задачи 2.1.

В образовательной организации фактические значения показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги, в 2013, 2014 и 2015 годах соответствуют их утверждённым значениям.

Вывод по задаче 2.1. Деятельность образовательной организации по достижению соответствия фактических значений показателей, характеризующих объем и качество государственной услуги, их утвержденным значениям организована эффективно.

Задача 2.2. Ответственные: Комиссарова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по критериям задачи 2.2.

Деятельность образовательной организации направлена на качественное и эффективное выполнение государственного задания.

Участники образовательного процесса, потенциальные потребители не в полном объеме проинформированы об оказываемой государственной услуге, об исполнении государственного задания. В планах внутриучрежденческого контроля, циклограммах частично отражены вопросы организации деятельности подведомственной организации направленные на качественное и эффективное выполнение государственного задания.

Вывод по задаче 2.2. Деятельность образовательной организации, направленная на качественное и эффективное выполнение государственного задания, организована эффективно.

Вывод по теме 2: деятельность образовательной организации по качеству и эффективности выполнения государственного задания осуществляется эффективно.

Тема 3. Качество и эффективность деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты».

Задача 3.1. Ответственные: Комиссаров А.Ю., директор образовательной организации.

Заключение по критерию задачи 3.1.

В образовательной организации реализуется План мероприятий «Дорожной карты».

3.1. Деятельность образовательной организации по исполнению плана мероприятий «Дорожной карты» организована эффективно.

Задача 3.2. Ответственные: Комиссарова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по критериям задачи 3.2.

В образовательной организации процесс деятельности по выполнению мероприятий «Дорожной карты» не в полном объеме обеспечен нормативными правовыми актами. В план мероприятий «Дорожной карты» не внесены изменения в части финансового обеспечения в с учётом мероприятий, указанных в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспече-

ния условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

В планах внутриучрежденческого контроля, работы администрации, не отражены вопросы организации деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты».

Подведомственная организация обеспечена квалифицированными педагогическими и медицинскими кадрами, при этом в мониторинге кадрового потенциала не отражены конкретные показатели, критерии, периодичность проведения.

Вывод по задаче 3.2. Работа образовательной организации по институциональной обеспеченности и анализу деятельности выполнения плана мероприятий «Дорожной карты» организована недостаточно эффективно.

Задача 3.3. Ответственные: Гладышева С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по критериям задачи 3.3.

Подведомственная организация проводит мониторинг уровня подготовки и социализации обучающихся, качества предоставления образовательных услуг, при этом в мониторинге не отражены конкретные показатели, критерии и периодичность проведения.

Образовательная организация распространяет опыт методического сопровождения образования детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья.

В образовательной организации закончена работа по введению эффективного контракта.

Вывод по задаче 3.3. Деятельность образовательной организации по выполнению мероприятий «Дорожной карты» организована эффективно.

Общий вывод по теме 3: деятельность образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты» осуществляется эффективно.

Тема 4. Эффективность проведения внутриучрежденческого контроля.

Задача 4.1. Ответственные: Комиссарова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по задаче 4.1. В образовательной организации имеется анализ внутриучрежденческого контроля за последние 3 года. Проблемы, выявленные в ходе контроля, рассмотрены на педагогических советах и административных совещаниях. При этом в учреждении не разработан план корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за 2014-2015 учебный год.

Вывод по задаче 4.1. Проведение внутриучрежденческого контроля в образовательной организации недостаточно обеспечивает повышение эффективности деятельности подведомственной организации.

Задача 4.2. Ответственные: Комиссарова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по задаче 4.2. внутриучрежденческий контроль в образовательной организации регламентирован положением о внутриучрежденче-

ском контроле. Проверки в рамках внутриучрежденческого контроля проводятся в соответствии с планом, своевременно издаются приказы о проведении плановых проверок. При этом не представлены инструкции по темам внутриучрежденческого контроля, справки по итогам проверок не соответствуют форме, утвержденной в положении о внутриучрежденческом контроле.

Вывод по задаче 4.2. образовательная организация недостаточно обеспечена документами и механизмами проведения и анализа результатов внутриучрежденческого контроля.

Задача 4.3. Ответственные: Комиссарова С.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Заключение по задаче 4.3. В образовательной организации отсутствуют документы о снятии вопросов с контроля. Также учреждением не представлена информация о принятии управленческих решений по итогам контрольных мероприятий.

Вывод по задаче 4.3. В образовательной организации недостаточно сформирована система корректирующих и предупреждающих действий по итогам проведения внутриучрежденческого контроля.

Общий вывод по теме 4: деятельность образовательной организации по проведению внутриучрежденческого контроля осуществляется недостаточно эффективно.

Тема 5. эффективность деятельности подведомственной организации по соблюдению трудового законодательства и ведения кадровой документации.

Задача 5.1. Ответственные: Бутыгина М.А., инспектор по кадрам.

Заключение по критерию задачи 5.1.

В образовательной организации социально-трудовые отношения регламентированы коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положениями устанавливающими систему оплаты труда и премирования работников, положением о защите персональных данных, другими нормативными локальными актами.

Вывод по задаче 3.1. Деятельность образовательной организации по созданию локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации организована эффективно.

Задача 5.2. Ответственные: Бутыгина М.А., инспектор по кадрам.

Заключение по критерию задачи 5.2.

В образовательной организации кадровое делопроизводство ведется с нарушениями требований действующего законодательства.

Вывод по задаче 5.2. Деятельность образовательной организации по оформлению организационно-распорядительной документации и кадровых документов организована недостаточно эффективно.

Задача 5.3. Ответственные: Бутыгина М.А., инспектор по кадрам.

Заключение по критериям задачи 5.3.



В образовательной организации трудовое законодательство в организации соблюдается не в полном объеме. Работа организована недостаточно эффективно.

Вывод по задаче 5.3. Деятельность образовательной организации по вопросам соблюдения трудового законодательства и ведения кадровой документации организована недостаточно эффективно.

Общий вывод по теме 5: деятельность образовательной организации по соблюдению трудового законодательства и ведению кадровой документации в краевом государственном учреждении осуществляется недостаточно эффективно

Вывод по проверке:

Деятельность образовательной организации считать эффективной по направлениям: «Организация деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам», «Качество и эффективность выполнения государственного задания образовательной организацией», «Организация деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты»:

Деятельность образовательной организации считать недостаточно эффективной по направлениям:

«Организация деятельности образовательной организации по проведению внутриучрежденческого контроля», «Организация деятельности образовательной организации по соблюдению трудового законодательства и ведению кадровой документации».

Рекомендации:

1. по направлению «Организация деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам».

1.1. Организация деятельности образовательной организации по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам.

1.2. Внести изменения в нормативные правовые акты учреждения, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности с учётом требований приказов Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 № 528 н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм», от 15.10.2015 № 723 н «Об утверждении форма и порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации

или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

1.3. При планировании деятельности на 2016-2017 учебный год включить вопросы организации деятельности подведомственной организации по осуществлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, воспитанникам в планы внутриучрежденческого контроля, работы администрации, повестку педагогических советов.

1.4. В положении о мониторинге психолого-медико-педагогического сопровождения отразить конкретные показатели, критерии, периодичность проведения и методику расчёта.

1.5. Утвердить локальным актом учреждения дневник наблюдения за обучающимся, воспитанником.

1.6. План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2016-2017 год составить с учётом анализа работы за прошлый учебный год.

2. по направлению «Организация деятельности образовательной организации по повышению качества и эффективности выполнения государственного задания».

2.1. При планировании деятельности на 2016-2017 учебный год включить вопросы организации деятельности образовательной организации направленные на качественное и эффективное выполнение государственного задания в планы внутриучрежденческого контроля, работы администрации.

3. по направлению «Организация деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты».

3.1. В план мероприятий «Дорожной карты» внести изменения в части финансового обеспечения, с учётом перспективной потребности и мероприятий, указанных в приказе Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

3.2. В положении о мониторинге кадрового потенциала, качества предоставления образовательных услуг, уровня подготовки и социализации обучающихся отразить конкретные показатели, критерии, периодичность проведения и методику расчёта.

3.3. При планировании деятельности на 2016-2017 учебный год включить вопросы организации деятельности образовательной организации по достижению показателей «Дорожной карты» в планы внутриучрежденческого контроля, работы администрации, повестку педагогических советов.

4. По направлению «Организация деятельности образовательной организации по проведению внутриучрежденческого контроля».

4.1. Разработать:

план корректирующих и предупреждающих мероприятий по итогам внутриучрежденческого контроля за 2015-2016 учебный год;

инструкции по утвержденным темам проверок.

4.2. Учитывать результаты контрольных мероприятий при стимулировании работников образовательного учреждения, направлении на курсы повышения квалификации.

4.3. Обеспечить документарное сопровождение снятия вопросов с контроля.

4.4. Представить в отдел управления качеством образования Главного управления (Кольченко С.А.) справки по итогам внутриучрежденческого контроля за 2015-2016 учебный год в соответствии с локальным актом учреждения.

5. по направлению «Организация деятельности образовательной организации по соблюдению трудового законодательства и ведение кадровой документации».

5.1. Оформить дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками с учетом оценки качества и результативности труда работников.

5.2. Утверждать график отпусков в соответствии со статьёй 123 Трудового кодекса Российской Федерации не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.

Представить в отдел специального образования, опеки и попечительства Главного управления:

план мероприятий образовательной организации по исполнению рекомендаций Главного управления и устранения выявленных недостатков работы до 10.06.2016;

отчет об исполнении вышеуказанного плана до 15.08.2016.

Специалист 1 категории сектора специального образования, отдела специального образования, опеки и попечительства Главного управления



Фефилова И.А.

Ознакомлен:  
директор КГБОУ «Озерская общеобразовательная школа-интернат»

Комиссаров А.Ю.